

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘҒАРИФ Һәм ФӘН МИНИСТРЫҒЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ КАВАЛ ТОНГОМУНИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ВЫСОКОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОЛЬШЕКОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З №64 Б О Е Р Ы К

от “15” августа 2023 г.

Об организации питания учащихся школы в 2023/2024 учебном году.

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № 60/0 от 22 января 2008 года “О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан”, другими нормативными документами по организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить повара Шайдуллину Гулию Фаттаховну. с 01.09.2023г. на 2023-2024 учебный год ответственной за организацию горячего питания учащихся школы и ежемесячную сдачу отчетности в бухгалтерию.
- 1.2.Вменить в обязанности ответственной за организацию горячего питания:
 - ежедневное утверждение меню;
 - ежедневное осуществление контроля за питанием, производить бракераж блюд, результаты которого записывать в бракеражный журнал;
 - обеспечение систематического контроля за соблюдением утвержденного недельного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
2. Организовать двухразовое питание учащихся 1-9 классов в школьной столовой, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - 2.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:
 1. Насыбуллина Э.Ф. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
 2. Нажемединова Л.А. – заместитель председателя комиссии, учитель начальных классов;
 3. Низамова А.Н. – член комиссии, заместитель директора по ВР;
 4. Гимадиев Г.Г. - председатель родительского комитета школы;
 - 2.2. На основании решения родительского собрания всем классным руководителям организовать оплату родительских взносов на питание с каждого ученика .
 - 2.3. Шайдуллиной Г.Ф. - повару школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в бухгалтерию МКУ ОО, вести учет и контроль, сбор денег и расчеты.
 - 2.4.Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за организацию приема пищи в столовой.
 - 2.5.Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания .
 - 2.6.Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 2.7.Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок протоколировать.
 - 2.8.Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных

руководителей 1-х - 9-х классов.

2.9. Утвердить график приема пищи:

- завтрак 1-9 классы на перемене после 1 урока;
- обед 1-9 классы на перемене после 3 урока;

2.10. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:

1. Низамовой А.Н. – председатель комиссии, зам.директора по ВР;
2. Шайдуллиной Г.Ф. – член комиссии, повар школы;
3. Насыбуллина З.З. - член комиссии, учитель технологии;
4. Хасановой Г.И. – член комиссии, учитель физики.

2.11. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.

2.12. Списание продуктов оформить актом.

2.13. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

3. Организовать ежедневное питание учителей со 01.09.23 г. в количестве 13 человек на основе меню для школьников с учетом доплат, производимых добровольно самими педагогическими работниками.

4. В целях усиления мер безопасности на пищеблоке:

4.1. Приём продуктов на пищеблоке осуществлять непосредственно при участии представителей школьной бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающей продукции.

4.3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

4.4. Бракеражной комиссии организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа отавляю за собой

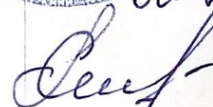
Основание: санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.


Директор школы  Н.А. Забиров


С приказом ознакомлены  Э.Ф. Насыбуллина


 А.Н. Низамова

 И.А. Назмедина

 Г.Г. Гимадиева

 Г.Ф. Шайдуллина

 Г.И. Хасанова

 З.З. Насыбуллина